**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЙЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 10 января 2022 года № 1-р**

с. Зайцевка

**Об утверждении Карты коррупционных рисков**

**администрации  Зайцевского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=E0388D5B2CC10D7A5CD6E26E990653AC9B04D64BC2AD16599EAE1F0FABU0W0L) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить Карту коррупционных рисков администрации  Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее  распоряжение вступает в силу с даты его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Зайцевского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение администрации Зайцевского сельского поселения от 11.01.2021 года № 2-р "Об утверждении Карты коррупционных рисков администрации Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области" считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Зайцевского сельского поселения В.А. Сушко

          Приложение

к распоряжению администрации

Зайцевского сельского поселения

Кантемировского муниципального района Воронежской области

№ 1-р от  10.01.2022 года

**Карта коррупционных рисков**

**администрации Зайцевского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск  (краткое описание возможной коррупционной схемы) | Наименование должности муниципальной службы | Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков) | Срок реализации |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее – администрация поселения) | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы. | 1.Глава сельского  поселения  2.Ведущий специалист  администрации | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА,  Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной  экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации сельского поселения | В течении года |
| 2 | Составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | 1.Глава сельского поселения  2.Специалист администрации | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры  и негативного отношения к  коррупции. | В течении года |
| 3 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  Нарушение сроков рассмотрения обращений.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина. | 1.Глава сельского  поселения  2.Ведущий специалист  администрации | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов,  информации), которые граждане(организации)  обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течении года |
| 4 | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.  Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | 1.Глава сельского  поселения  2.Ведущий специалист администрации | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.  Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии  путем подписания заявления об отсутствии  конфликта интересов. | В течении года |
| 5 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества. Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения | 1.Глава сельского  поселения  2.Бухгалтер МКУ "ЦБУиО" | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан(организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционноопасной функции. | В течении года |
| 7 | Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | 1.Глава сельского поселения | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | В течении года |
| 8 | Эффективное использование бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского  поселения,  2.Бухгалтер МКУ "ЦБУиО" | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течении года |
| 9 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | 1.Глава сельского  поселения,  2.Бухгалтер МКУ "ЦБУиО" | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. | В течении года |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. |  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |  |
|  |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |  |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. |  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции |  |
|  |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ |  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции |  |
|  |  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений. |  |
|  |  | Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. |  | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |  |
|  |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |  |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции |  |
|  |  | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки |  | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
| 1 | Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Зайцевского сельского поселения от 11.04.2016г № 30 «Об утверждении  перечня муниципальных услуг,  предоставляемых администрацией Зайцевского сельского поселения» | Установление необоснованных преимуществ при оказании  муниципальной услуги.  Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов  при выявлении и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма.  Постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма в нарушение установленной процедуры, | 1.Глава сельского поселения  2.Ведущий специалист администрации | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные  формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг.  Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги. Контроль за строгим соблюдением установленной процедурыпринятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений  по договорам социального найма. | В течении года |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. |  | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).  Разработка  и утверждение Административных регламентов, включающих стандарты предоставления  услуг, очередности  предоставляемой услуги, своевременности и предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам. |  |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |  | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. |  |
| 1 | Осуществление  организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | 1.Глава сельского  поселения | Организация работы по контролю за деятельностью специалистов Администрации  сельского поселения | В течении года |
|  |  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного муниципального учреждения |  | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |  |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  | Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
|  |  | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. |  | Согласование принимаемых решений со специалистами , курирующими соответствующее направление.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подготовка проекта бюджета Зайцевского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Зайцевского сельского поселения. | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского  поселения,  2.Бухгалтер МКУ "ЦБУиО" | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течении года |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов    в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупци | Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акт.  Подписание нормативных, правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | 1.Глава  сельского поселения  2.Ведущий специалист | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течении года |
| 1 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании | Конфликт интересов;  Личная заинтересованность | 1.Глава  сельского поселенияи  2.Старший инспектор администрации | Проведение разъяснительной работы на постоянной основе;  Изучение действующего законодательсва о противодействии коррупции. | В течении года |