СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАЙЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 23 от 30 ноября 2020 года

с. Зайцевка

Об избрании комиссии по бюджету,

налогам, управлению муниципальной собственностью

Руководствуясь ст. 9 Регламента Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения, Совет народных депутатов Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ**:**

1. Избрать комиссию по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью в составе трех человек:

Столярова Галина Михайловна – председатель комиссии;

Кодацкий Константин Николаевич – заместитель председателя комиссии;

Слюсарева Ольга Петровна - член комиссии.

2. Утвердить Положение комиссии по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью согласно приложению к данному решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения от 20.10.2015 года № 9 «Об избрании комиссии по бюджету, налогам, муниципальному имуществу и предпринимательству».

4. Настоящее решение Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района вступает в силу после его официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Зайцевского сельского поселения.

Глава Зайцевского сельского поселения В.А. Сушко

Председатель

Совета народных депутатов

Зайцевского сельского поселения А.В. Донченко

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Зайцевского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

от 30.11.2020 года № 23

П О Л О Ж Е Н И Е

комиссии по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение утверждает правовой статус постоянной комиссии по бюджету, налогам, управлению муниципальной собственностью (далее – Комиссия). Комиссия избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в соответствии с Уставом Зайцевского сельского поселения и Регламентом Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения шестого созыва в составе председателя, заместителя председателя и члена комиссии.

1.2. Комиссия создается решением Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения и входит в структуру Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения. Права и обязанности, порядок организации и деятельности Комиссии определяются Регламентом Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение и внесение на утверждение Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения проекта бюджета Зайцевского сельского поселения и контроль за его исполнением.

2.2. Рассмотрение и принятие решений о целесообразности предоставления финансовых и налоговых льгот хозяйствующим субъектам.

2.3. Рассмотрение внесенных администрацией Зайцевского сельского поселения на утверждение Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения текущих и годовых планов экономического и социального развития, отчетов об их выполнении и подготовка замечаний.

2.4. Рассмотрение проектов правовых актов, относящихся к ее компетенции и подготовка по ним заключений.

2.5. Выявление внутрихозяйственных резервов и источников дополнительных доходов в бюджет и проведение работы по усилению режима экономии при расходовании денежных средств.

2.6. Рассмотрение вопросов управления и распоряжения муниципальной собственностью и муниципальным имуществом.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия обязана выполнять поставленные перед ней задачи и осуществлять контроль за выполнением постановлений и решений Совета народных депутатов.

3.2. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных актов Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения.

3.3. Комиссия осуществляет подготовку заключений по проектам нормативных актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения.

3.4. Комиссия решает вопросы организации своей деятельности.

3.5. Комиссия имеет право:

- вносить поправки к проектам правовых актов Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения;

- изучать, обобщать, изменять и дополнять поправки, представленные другими комиссиями Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения, отдельными депутатами, специалистами;

- запрашивать материалы, документы и другую информацию от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, необходимую для работы комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей комитетов, управлений и администрации, предприятий, учреждений и организаций, а также руководителей предприятий всех форм собственности, при этом комиссия заблаговременно извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов, а их руководители обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по повестке дня заседания Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Комиссии, а также Комиссия собирается на внеплановое заседание по инициативе председателя комиссии или более чем половины членов Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии депутат Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии либо его заместителя с изложением причины его отсутствия.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие состав данной Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций, специалисты. Комиссия может проводить выездные заседания.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению других комиссий, по инициативе заинтересованных комиссий, а также по поручению Совета народных депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

При проведении совместных заседаний с другими комиссиями решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

Комиссия при подготовке рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов.

Председатель Комиссии избирается депутатами Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения из числа депутатов, избранных в состав Комиссии. Кандидат считается избранным на должность председателя Комиссии, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных Советом народных депутатов членов Комиссии.

Решение об освобождении председателя Комиссии принимается аналогично его избранию.

По решению Комиссии может быть избран заместитель председателя Комиссии. Процедура избрания и освобождения от должности аналогична процедуре избрания и освобождения от должности председателя Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство ее работой, созывает заседания Комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, приглашает на заседание Комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, служб, общественных организаций, специалистов. Председатель председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний, решения, рекомендации и заключения Комиссии, представляет ее в отношениях с администрацией, другими органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, организует работу по выполнению решений Комиссии и рассмотрению ее рекомендаций, обладает правом решающего голоса в случае, если при голосовании голоса членов комиссии разделились пополам.

Заместитель председателя Комиссии информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, повестке дня, приглашает членов Комиссии для работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений Комиссии, ведёт протоколы заседаний и делопроизводство Комиссии, следит за своевременным направлением заинтересованным лицам решений и заключений Комиссии, поступлением на них ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

Решения, заключения и протоколы заседаний подписываются ее председателем или заместителем председателя.

Комиссия информирует население о своей деятельности через средства массовой информации. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.