Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Зайцевского сельского поселения

от 15 декабря 2017 г. № 119

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Зайцевском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – лица, замещающее муниципальную должность) в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее - Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит ил может привести к конфликту интересов, обязан:

а) незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов;

б) сообщить в письменной форме в виде уведомления в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием оснований возникновения конфликта интересов и принятых им мерах по предотвращению ил урегулированию такого конфликта интересов (далее - уведомление).

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию уведомление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Уведомление регистрируется Комиссией в журнале регистрации. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность. При направлении уведомления по почте лицу, замещающему муниципальную должность, направляется извещение о дате получения (регистрации) сообщения в трехдневный срок от даты получения (регистрации) сообщения.

1. Комиссия в случае поступления уведомления от лица, замещающего муниципальную должность:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление;

б) в случае необходимости запрашивает у данного лица, замещающего муниципальную должность, дополнительные пояснения и документы;

в) по результатам рассмотрения поступившего уведомления может вынести решение об отсутствии либо о наличии конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность.

1. Результаты рассмотрения уведомления могут быть рассмотрены на открытом заседании Комиссии. Комиссия также может принять решение о проведении закрытого заседания. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривалось уведомление, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
2. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Совета народных депутатов Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района.
3. По результатам рассмотрения уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого оно рассматривалось, Комиссией могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Зайцевского сельского поселения Кантемировского муниципального района

от «15 » декабря 2017 г.№ 119

 В комиссию по соблюдению требований

 к должностному поведению и урегулированию

 конфликта интересов Совета народных депутатов

Зайцевского сельского поселения Кантемировского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтерессованности при исполнении должгостных обязанностей, которая приводит или может привести к кофликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые мною меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)