Утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Зайцевского сельского поселения

Кантемировского муниципального района Воронежской области

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организационные меры | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения  Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения | Ежеквартально | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения  Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | Ежеквартально | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.4 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы | 2018-2020 годы | Глава администрации сельского поселения |
| 1.5. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 1.6. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | 2018-2020 годы  (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации Зайцевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения | | |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Воронежской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Ведущий специалист администрации |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | 2018-2020 годы  (по мере необходимости) | Ведущий специалист администрации |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления и мониторинга их применения | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3. | Антикоррупционное образование и подготовка персонала для реализации  муниципальной антикоррупционной политики в Зайцевском сельском поселении | | |
| 3.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.2 | Организация ежегодного повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | 2018-2020 годы  (при необходимости) | Глава администрации |
| 3.3 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 4 | Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях,  подведомственных органам местного самоуправления  Зайцевского сельского поселения | | |
| 4.1 | Организация совещаний с руководителями  по вопросам организации работы по противодействию коррупции . | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 4.2 | Обеспечение представления руководителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не позднее 30 апреля 2018-2020 годов | Специалист администрации |
| 4.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей. | 2018-2020 годы  При наличии соответствующих оснований | Специалист администрации |
| 5. | Вопросы кадровой политики | | |
| 5.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной. | 2018-2020 годы | Специалист администрации |
| 5.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2018-2020 годы | Специалист администрации |
| 5.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | 2018-2020 годы  при наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения . |
| 5.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 2018-2020 годы | Специалист администрации |
| 5.5. | Обеспечение принятия мер по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2018-2020 годы | Комиссия по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения  Глава администрации |
| 5.6. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 5.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих администрации | 2018-2020 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к  служебному поведению  муниципальных служащих |
| 5.8. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной | Ежеквартально  (в случае возникновения необходимости) | Глава администрации |
| 5.9. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции. | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 5.10. | Обеспечение  принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 6 | Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | |
| 6.1 | Освещение на сайте Зайцевского  сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Зайцевского сельского поселения на 2018-2020 годы | 2018-2020 годы | Глава поселения |
| 6.2 | Обеспечение функционирования информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | 2018-2020 годы | Ведущий специалист администрации |
| 7. | Обеспечение прозрачности деятельности администрации Зайцевского сельского поселения  и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов | | |
| 7.1 | Размещение на сайте Зайцевского сельского поселения  информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2018-2020 годы | Секретарь комиссии |
| 7.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в администрации  Зайцевского  сельского поселения с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2018-2020 годы | Контрактный управляющий |